

ZATRUDNIAMY

## PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY / OBSŁUGA SEKRETARIATU (M/K)

### Twoje stanowisko

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie sekretariatu
- Prowadzenie terminarza spotkań i wyjazdów służbowych
- Zapewnianie odpowiedniej ilości materiałów biurowych
- Archiwizacja dokumentów
- Obsługa spotkań z gośćmi firmy
- Przygotowywanie tabel płatności
- Obsługa ubezpieczeń

### Twój profil

- Wykształcenie minimum średnie lub doświadczenie na podobnym stanowisku
- Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- Mile widziana znajomość innych języków obcych (niemiecki, francuski lub inny)
- Umiejętność organizacji spotkań
- Umiejętność redagowania korespondencji służbowej
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- Swobodne poruszanie się po oprogramowaniu MS Office (Word, Excel)
- Bardzo dobra organizacja pracy
- Zaangażowanie i sumienność
- Silna motywacja do pracy

### JOSKIN oferuje:

- Pracę na pełen etat w rozwijającej się firmie o stabilnej sytuacji finansowej
- Atrakcyjne i rosnące wynagrodzenie
- Szkolenia doskonalące
- Możliwość rozwoju zawodowego

### Porozumienie - Różnorodność - Pasja - Ewolucja

To 4 filary, na których opiera się działalność firmy. Czy te wartości do Ciebie przemawiają? Jeśli tak, to możesz uczestniczyć w ekspansji innowacyjnej firmy rodzinnej, znanej na całym świecie.

### Dlaczego warto wybrać firmę JOSKIN?

- Wyjątkowa rodzinna atmosfera
- Praca, która pozwala na zachowanie równowagi między życiem prywatnym i zawodowym
- Praca urozmaicona m.in. imprezami okolicznościowymi (dni otwarte, pokazy i targi rolnicze itp.)
- Praca w międzypokoleniowym zespole osób przekazujących i doskonalących wiedzę
- Możliwość rozwoju w firmie rodzinnej, gdzie można w pełni wykorzystać swoją wiedzę i rozwinąć umiejętności

### JAK ZGŁOSIĆ KANDYDATURĘ?

- Zgłosić się osobiście do firmy JOSKIN POLSKA (ul. Gorzowska 62, 64-980 Trzcianka, Polska | tel.: +48 67 216 82 99)
- Przesłać list motywacyjny i CV do firmy JOSKIN POLSKA na nazwisko Anna Ławniczak, ul. Gorzowska 62, 64-980 Trzcianka, Polska
- Aplikować mailem: [kadry@joskin.com](mailto:kadry@joskin.com)
- Online: zeskanować kod QR i zgłosić kandydaturę online

